

靜宜大學人文暨社會科學院教師聘任與升等辦法

111 年 01 月 17 日第五次學審會議通過

110 年 12 月 23 日校教評會議核備通過

- 第一條 為辦理本院教師聘任與升等，依據「靜宜大學教師聘任與升等辦法」及「靜宜大學人文暨社會科學院教師評審委員會設置辦法」之規定，訂定「靜宜大學人文暨社會科學院教師聘任與升等辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本院教師之聘任與升等辦理，應以「靜宜大學教師聘任與升等辦法」及其評審細則為準據，本辦法僅係其授權範圍內所為之評量基準或補充規定。
針對本辦法規範內容，若「靜宜大學教師聘任與升等辦法」或其評審細則，已修正更有利於申請人，而本辦法尚不及配合修正時，得優先適用有利於申請人之規定。
- 第三條 本院教師升等之審查由系教評會、院教評會、校教評會依序辦理，最終由校教評會辦理決審。相關審查程序依本校辦法辦理。
- 第四條 本院升等教師分為學術研究類、教學服務類、技術應用類和教學實務類等四類型。各類型教師升等之學術研究成果需符合下表所列之標準，始得申請升等。

各類型教師升等學術研究成果表			
學術 研究 類	教授	副教授	助理教授
	15 點	12 點	10 點
	A 級或優良論文第一級 1 篇 或 優良論文第二或第三級 2 篇 或 科技部計畫 2 件 或 學術專書 1 本	A 級或優良論文第一級 1 篇 或 優良論文第二或第三級 2 篇 或 科技部計畫 1 件 或 學術專書 1 本	A 級或優良論文第一級 1 篇 或 優良論文第二或第三級 1 篇 或 學術專書 1 本
教學 服務 類	教授	副教授	助理教授
	10 點	8 點	6 點
	A 級或優良論文第一級 1 篇 或 優良論文第二或第三級 2 篇 或 科技部計畫 2 件 或 學術專書 1 本	A 級或優良論文第一級 1 篇 或 優良論文第二或第三級 1 篇 或 科技部計畫 1 件 或 學術專書 1 本	優良論文第四級(含)以上 1 篇 或 學術專書 1 本
技術 應用 類	教授	副教授	助理教授
	10 點	8 點	6 點
	A 級或優良論文第一級 1 篇 或 優良論文第二或第三級 1 篇 或 學術專書 1 本	A 級或優良論文第一級 1 篇 或 優良論文第二或第三級 1 篇 或 學術專書 1 本	優良論文第四級(含)以上 1 篇 或 學術專書 1 本
教學 實務 類	教授	副教授	助理教授
	10 點	8 點	6 點

學術研究成果等級與點數					
論文等級	點數	論文等級	點數	論文等級	點數
傑出論文(簡稱 A 級)	15 點	優良論文第二級	6 點	優良論文第四級	3 點
優良論文第一級	10 點	優良論文第三級	4 點	其他論文 (TCI-HSS)	2 點
科技部計畫	5 點	學術專書	10 點	專書論文	4 點
產學計畫案	1 點				
*論文等級，依據「靜宜大學教師學術研究獎勵辦法」第七條規定之。					
*與專家或學生共同發表之文章，貢獻度超過 60%者，比照第一作者或通訊作者認列。					
*科技部專題計畫或科技部認列通過之子計畫，須擔任計畫主持人。					
*產學計畫需經費入帳學校的計畫案才得以認列且需擔任產學計畫主持人。1 個產學計畫 1 點，最多認列 3 點。					
*學術專書，須國內外具規模且有審查制度出版學術專書之優良出版社，聘任於院級單位之教師以學術專書送審時，得依其學術專長擇定院內系所推薦之出版社。					

第五條

一、學術研究類

(一)申請「學術研究類」升等之教師，須符合第四條所列之研究成果與著作審查標準，並得以專門著作作為主要著作送審。

(二)教師送審之代表著作須為傑出論文或優良論文第一、二、三級。

(三)學術專書(不包括教科書)須為由國內外有審查制度且具學術聲望之出版社出版。

(四)台文系期刊：發表於《台灣學誌》、《台灣文學研究》者等同為優良論文第三級(TSSCI & THCI)。(條件式通過核備)

備註：依據111.01.17「110學年度第5次學術審查委員會紀錄」提案三決

議：1、為不影響110學年度教師升等權益，本案照案通過。

2、爰依前提案，台文系教師聘任與升等辦法應與校外審查結果

一致

(五) 社工系期刊：發表於《台灣社會福利學刊》與《臺灣社區工作與社區研究學會》者等同為優良論文第三級(TSSCI & THCI)。(條件式通過核備)

備註：依據 111.01.17「110 學年度第 5 次學術審查委員會紀錄」提案二決

議：為不影響 110 學年度教師升等權益及權衡本校獎勵與升等的條件標準應一致化，由研發處提送校外審查，審查結果於本會討論決議後，適用自 111 學年度起之升等申請案。

(六)臺灣人文及社會科學期刊評比暨核心期刊收錄之第三級期刊論文等同於優良論文第四級。

(七)臺灣人文及社會科學引文索引資料庫(TCI-HSS)收錄之論文等同為其他論

文（積分 2 點）。

(八)聘任於院級（學程或專班）之教師升等，得依其學術專長擇定院內系所之規定辦理。」

二、教學服務類

申請教學服務類升等之教師，除須符合第四條所列之研究成果與著作審查標準外，尚須取得前一職級教師資格後且送審前至少符合以下所列「教學」與「服務」各一條件：

(一)教學：

- 1.校級教學優良教師一次。
- 2.院級教學優良教師二次、院級教學優良教師一次及系級教學優良教師二次。
- 3.系級教學優良教師三次。
- 4.累計達三年(含)或六學期以上曾參與校務發展、教學卓越計畫，並擔任主要(協同)主持人或承辦相關活動教師者。

(二)服務：

- 1.校級績優導師一次。
- 2.院級績優導師二次、院級績優導師一次及系級績優導師二次。
- 3.系級績優導師三次。
- 4.累計三年擔任本校學術、行政主管之教師。
- 5.指導本校學生參加全國性以上專業競賽、或指導大專生參與科技部專題研究計畫，獲獎累計達三次(含)以上之教師。
- 6.執行產學計畫(不限件數)，其計畫總金額累計達 100 萬元(含)以上者。

惟各系得因其學門領域、環境及表現訂定更嚴格之標準。欲申請「教學服務類」教師應先填具申請書並檢附相關資料，連同其他升等資料送請所屬系審查。申請書請參考附表二。

三、技術應用類

申請「技術應用類」升等之教師，除須符合第四條所列研究成果與著作審查標準，且對特定技術之學理或實作有創新、改進或延伸應用之具體研發成果者，得以技術報告送審。

惟教師須於近五年內且於前一職級至本次申請職級期間，與公民營機構簽訂之產學合作案(含科技部產學案)與技術轉移案，計畫核定金額累計達下表之標準：計畫若為多人共同執行，累計金額依其計畫執行貢獻度比例計算。

	升等教授	升等副教授	升等助理教授
計畫核定總金額	400 萬	320 萬	240 萬

藝術創作（電影類）：教師須於前一職級至本次申請職級期間專為教師資格送審作品展演。

(一)升等教授：必須符合下列條件之 2 項：

- 1.獲國際競賽獎項 2 次(含)以上

- 2.獲國內競賽獎項 4 次(含)以上
- 3.獲國際競賽入圍 3 次(含)以上
- 4.獲國內競賽入圍 5 次(含)以上
- 5.國外公開映演展出 3 次(含)以上
- 6.國內公開映演展出 5 次(含)以上

(二)升等副教授：必須符合下列條件之 1 項：

- 1.獲國際競賽獎項 1 次(含)以上
- 2.獲國內競賽獎項 2 次(含)以上
- 3.獲國際競賽入圍 2 次(含)以上
- 4.獲國內競賽入圍 3 次(含)以上
- 5.國外公開映演展出 2 次(含)以上
- 6.國內公開映演展出 3 次(含)以上

(三)升等助理教授：必須符合下列條件之 1 項：

- 1.獲國際競賽獎項 1 次(含)以上
- 2.獲國內競賽獎項 1 次(含)以上
- 3.獲國際競賽入圍 1 次(含)以上
- 4.獲國內競賽入圍 2 次(含)以上
- 5.國外公開映演展出 1 次(含)以上
- 6.國內公開映演展出 2 次(含)以上

藝術創作（戲劇類）：教師須於近前一職級至本次申請職級期間專為教師資格送審作品展演。教師在演出製作中可以劇本創作、導演、表演、劇場設計（包括舞台、燈光、服裝、化妝、技術、音樂、舞監與製作人等項）提出作品，且作品發表應以出版或演出形式發表的完整演出。一案是以一個全新製作為單位，演出場次不論幾場，均以一案計算。

(一)升等教授：必須符合下列條件之一項

- 1.國外表演廳或相同等級之文化展演設施公開之演出 1 案(含)以上
- 2.國內國家級表演廳或相同等級之文化展演設施公開之演出 2 案(含)以上
- 3.國內縣市級表演廳或相同等級之文化展演設施公開之演出 4 案(含)以上

(二)升等副教授：必須符合下列條件之一項

- 1.國外表演廳或相同等級之文化展演設施公開之演出 1 案(含)以上
- 2.國內國家級表演廳或相同等級之文化展演設施公開之演出 2 案(含)以上
- 3.國內縣市級表演廳或相同等級之文化展演設施公開之演出 3 案(含)以上
- 4.校級表演廳、小劇場、公共空間或校外演出場所公開之演出 4 案(含)以上

(三)升等助理教授：必須符合下列條件之一項

- 1.國外表演廳或相同等級之文化展演設施公開之演出 1 案(含)以上
- 2.國內國家級表演廳或相同等級之文化展演設施公開之演出 2 案(含)以上
- 3.國內縣市級表演廳或相同等級之文化展演設施公開之演出 2 案(含)以上
- 4.校級表演廳、小劇場、公共空間或校外演出場所公開之演出 3 案(含)以上

上

四、教學實務類

申請「教學實務類」升等之教師，須符合第四條所列研究成果與著作審查標準，且教師在課程、教材、教法、教具、科技媒體運用、評量工具及教學系統創新變革等相關面向，具有創新、改進或延伸應用之具體研發成果，並能有效提升學生學習成效或於校內外推廣具有重要具體貢獻者，得以技術報告送審。

第六條 本院各系務會議應自訂其教師聘任與升等辦法，所訂辦法經院教評會、行政會議通過，送校教評會核備後實施。

第七條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

第八條 本辦法經院務會議通過，送校教評會核備後實施，修正時亦同。

民國 96 年 12 月 20 日院務會議訂定
民國 97 年 01 月 10 日校教評會核備
民國 98 年 05 月 14 日院務會議修正通過
民國 98 年 06 月 11 日校教評會核備
民國 99 年 09 月 21 日院務會議修正通過
民國 99 年 11 月 25 日校教評會核備
民國 100 年 11 月 16 日院務會議修正通過
民國 100 年 12 月 29 日校教評會核備
民國 101 年 10 月 31 日院務會議修正通過
民國 101 年 12 月 26 日校教評會核備
民國 102 年 12 月 11 日院務會議修正通過
民國 102 年 12 月 24 日校教評會核備
民國 104 年 09 月 30 日院務會議修正通過
民國 105 年 03 月 03 日院務會議修正通過
民國 105 年 03 月 24 日校教評會議核備
民國 107 年 03 月 06 日人社院務會議修正通過
民國 107 年 03 月 28 日行政會議修正通過
民國 107 年 07 月 11 日校教評會議核備
民國 108 年 02 月 26 日人社院務會議修正通過
民國 108 年 04 月 17 日行政會議修正通過
民國 108 年 10 月 03 日校教評會議核備
民國 108 年 06 月 11 日院務會議修正通過
108 年 12 月 26 日校教評會議核備
110 年 03 月 16 日院務會議修正通過

附表一

教學及服務成績評分參考項目

考核類別	教 學	服 務
評 分 項 目	<ol style="list-style-type: none"> 1.教學成效（依教學意見調查統計表及其它資料評定） 2.課程大綱撰寫與施行 3.講義或教學專書之撰寫與出版 4.教具、媒體或視聽器材之製作、開發 5.指導論文或研究 6.課外教學輔導 7.成績考核之公平、合理與正確性 8.課程講授中師生互動之和諧性 9.與教務行政之配合 10.其它教學事項 	<ol style="list-style-type: none"> 1.兼任本校行政職務、導師、委員會會議代表 2.會議出席狀況 3.擔任導師並定期召開班會;參與班級或校內學生活動 4.兼任社團或刊物指導老師 5.專業教室、實驗室、儀器之 規劃、管理、維護 6.參與系、院、校之公共事務 7.推廣教育規劃、教學、服務 8.特殊校外表現(如社會貢獻或社區服務等) 9.參與學會、研討會、講座、演講及公益事業與本校相關之服務事項 10.服務年資 11.其它服務事項

附表二

靜宜大學人文暨社會科學院「教學服務類」升等教師申請書

申請人	姓名	職 級	
	所屬單位	到校日	
申請資格 (『教學』與『服務』條件各一項者)	<p>(一)教學：</p> <p><input type="checkbox"/>1.校級教學優良教師一次。</p> <p><input type="checkbox"/>2.院級教學優良教師二次、院級教學優良教師一次及系級教學優良教師二次。</p> <p><input type="checkbox"/>3.系級教學優良教師三次。</p> <p><input type="checkbox"/>4.累計達三年(含)或六學期以上曾參與校務發展、教學卓越計畫，並擔任主要(協同)主持人或承辦相關活動教師者。</p> <p>(二)服務：</p> <p><input type="checkbox"/>1.校級績優導師一次。</p> <p><input type="checkbox"/>2.院級績優導師二次、院級績優導師一次及系級績優導師二次。</p> <p><input type="checkbox"/>3.系級績優導師三次。</p> <p><input type="checkbox"/>4.累計三年擔任本校學術、行政主管之教師。</p> <p><input type="checkbox"/>5.指導本校學生參加全國性以上專業競賽、或指導大專生參與國科會專題研究計畫，獲獎累計達三次(含)以上之教師。</p> <p><input type="checkbox"/>6.執行產學計畫(不限件數)，其計畫總金額累計達100萬元(含)以上者。</p>		
檢附資料	<p>請列舉獲獎或擔任職務名稱及時間</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p>		
申請人 簽章		單位主管 簽章	
系級教評會 主席簽章		院級教評會 主席簽章	

*申請流程：

申請人 ->單位主管 ->系級教評會 ->院級教評會。