

靜宜大學人文暨社會科學院學程級教學優良教師初選施行細則

民國 109 年 09 月 29 日院務會議訂定

- 第一條 靜宜大學人文暨社會科學院（以下簡稱本院）為鼓舞專任教師提昇教學成效，特依本校「教學優良教師獎勵辦法」訂定本院學程級『教學優良教師初選施行細則』（以下簡稱本細則）。
- 第二條 本院教學優良教師初選工作由院長擔任召集人，其組成方式如下：
- 一、院長為當然委員兼召集人。
 - 二、各學程主任。
 - 三、各學程（院）專任教師。
- 第三條 審查程序：各學程（院）初選推薦名單由委員開議時討論。
- 第四條 初選程序如下：
- 一、各委員依據所推薦名單逕行以無記名投票方式辦理。
 - 二、優良教師選拔程序授權由委員會訂定之。
- 第五條 學程（院）級教學優良教師候選人初選推薦，依據得票最高為初選名單。並由院長依會議決議，對候選人填寫推薦表，送院級教學優良教師複選委員會討論。
- 第六條 本細則若有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。
- 第七條 本細則經院務會議通過後實施，修正時亦同。

靜宜大學

教學優良教師候選人推薦表

填表日期： 年 月 日

基本資料	教師姓名		院 別	
	職 稱		任 教 學 系	
資 格	連續任教滿兩年以上，自____年____月迄今，共計____年____月			
	108 學年度大學部所授課程（請至少列舉二門課程）			
		課 程 名 稱	修 別	修 課 人 數
	1			
	2			
	3			
4				
獲獎教師義務： 應參與教學觀摩研討會、教師成長研習會等相關會議，分享教學經驗；校教學傑出教師應優先參與至少 1 門開放式課程或磨課師課程。				
本人同意被推薦（請於右欄位親筆簽名）				
單位主管簽章：_____			上級主管簽章：_____	

- 備註：一、依『靜宜大學教學優良教師獎勵辦法』辦理。
- 二、應檢附資料：優良教師候選人推薦表一份。
- 三、建議檢附 5 年內資料：教學輔助教材（含講義、光碟、教學網站、教學軟體、教學成果等）、其他如有支援全英文授課、服務學習或設計思考與實踐課程、通識課程及指導學生專題、校外實習、公演、表演、展覽、產學合作等可具體呈現教學成效之相關資料，煩請一併提供。委員評分時不參採 5 年之外的資料。

109 學年度靜宜大學教學優良教師決選評量項目之評量標準及計分方式

評量項目	編號	評量標準/內容	資料提供者	資料說明及注意事項
資料審查 (55%)	1	候選人推薦表	學院	主管推薦表需候選教師親筆簽名、單位主管及上級主管簽章。
	2	104-108 學年度榮獲系級、院級、校級教學優良教師紀錄	教務處	5 年內教學優良教師獲獎紀錄。
	3	108 學年度課程講授意見反應表	教發中心	1.含個人、系、院、校平均數統計表。 2.可參考排課時段、授課給分統計（班級人數、學生成績）等資料的關聯性。
	4	104-108 學年度被申訴次數	諮康中心	5 年內有無被申訴情形。
	5	104-108 學年度配合學校教學相關計畫參與度	教發中心 研發處	5 年內參與教學卓越計畫、深耕計畫、教學實踐研究計畫、產業與教學相關計畫、教學研究精進計畫、輔導學生參與證照/競賽等。
	6	108 學年度數位課程參與情形	教發中心	申請 MOOCs 課程、OCW 課程、遠距教學等。
	7	教學輔助教材	候選教師	教學多元化情形：如講義、光碟、教學網站、教學軟體、教學成果等。
	8	其他可具體呈現教學成效之相關資料	候選教師	如：支援全英文授課、服務學習或設計思考與實踐課程、通識課程及指導學生專題、校外實習、公演、表演、展覽、產學合作等。
教務行政 配合 (15%)	1	106-108 學年度排課資料	綜合業務組	1.安排排課的時段（週一上午、週五下午、第一節..等）。 2.可參考課程講授意見反應、班級人數、學生成績等資料的關聯性。
	2	106-108 學年度課程綱要上網資料	綜合業務組	有無未上傳紀錄。
	3	106-108 學年度未登錄期中預警	教發中心	有無未登錄紀錄。
	4	106-108 學年度未如期登錄學期成績	綜合業務組	有無逾期登錄紀錄。
	5	106-108 學年度成績更正紀錄	綜合業務組	1.有無成績更正紀錄。 2.更正事由（原因）之合宜性。

評量項目	編號	評量標準/內容	資料提供者	資料說明及注意事項
	6	108 學年度授課給分統計	綜合業務組	1.含授課人數、平均分數，及該學院、系之必、選修平均成績資料、不及格人數比率等資料。 2.可參考排課時段、課程講授意見反應等資料的關聯性。
教學參訪 (30%)	1	45 分鐘之實際上課教學情形	教學錄影	1.拍攝每位候選教師 45 分鐘之實際上課教學情形，置於網站提供委員審閱評分。參考【附件 A】教學優良教師教學觀摩記錄表。 2.班級課程屬性（大班理論課或小班會話課）。
	2	問卷施測結果統計表	教務處	1.拍攝當節下課時，由教務處派員發放「學生無記名意見問卷表」給學生填寫並回收。參考【附件 B】學生無記名意見問卷表。 2.含選課人數、學生滿意度及出席率。

備註：1.各評量項目皆以整數評分，給分範圍 80~99 分。

2.計分方式採加總分數後平均得之，非以整數評分者，不予採計其分數且不列入平均計算。

【附件 A】靜宜大學教學優良教師教學觀摩記錄表

教學者：_____ 授課系級：_____

科目：_____

觀察項目	評分				備註
	優良	滿意	普遍	待加強	
1. 教學內容有效聯結學生舊經驗					
2. 授課內容掌握該學科知識內涵					
3. 講解時熟悉教材內容					
4. 有效引起學生學習動機					
5. 使用問答技巧，引發學生省思					
6. 適時檢視學生學習情況					
7. 提供適當的例子說明課程內容					
8. 有效運用黑板或其它媒體說明教材					
9. 掌握課堂秩序					
10. 促進師生互動					
11. 說話速度合宜					
12. 目光環視全班					
13. 時間控制良好					
14. 授課時態度親切和藹					

觀察者：_____

【附件 B】學生無記名意見問卷表

修課班級： 修習科目： 授課老師： 老師					
說明：請同學很自由意志地回答下列問題，請在□內打“√”即可。					
1. 您覺得任課老師教學的用心程度如何？	<input type="checkbox"/>				
2. 您覺得任課老師授課的內容如何？	<input type="checkbox"/>				
3. 您覺得任課老師對同學課後的指導如何？	<input type="checkbox"/>				
4. 您覺得任課老師除教學外，對同學的關心程度如何？	<input type="checkbox"/>				

